

市から依頼される回覧・戸配文書等についての小笠東地区自治会長へのアンケート結果②

現在の配布のやり方で「特に問題ない」と回答した方にお答え願います。

13. 回覧・配布文書の仕分け作業はどのようにされていますか?効率的にやるやり方があったら教えてください。
- (1) 妻と二人でやっている。
 - (2) 戸数が少ないので問題ない。
 - (3) 一枚ずつ数えて数をそろえてまとめる。
- 14 上記アンケート以外で自治会長になって感じていることで市に改善要望がありましたらご記入願います。
例:総会の開催方法、自治会に依頼がある仕事の内容、他の団体との仕事の分担、市役所職員の態度等
書ききれない場合は、別紙にご記入願います。
- (1) 自治会長の仕事が多すぎる。
 - (2) 市職員は、問い合わせに対して回答をよこさない時がある。→**これが一番つらい。**
 - (3) 自治会長への出席依頼があまりにも多く、これからの方のためにも簡素化が必要。
 - (4) 会合は夜間(19時~20時)にして欲しい。
 - (5) 資料の事前配布等を行えば30分程度で終わる会議がほとんどなので、複数の会議をまとめて一回でやってほしい。
 - (6) 大柄な職員がたまにいる。

アンケート回収率

小笠東地区は、13自治会がありますが、9自治会(長)から回答を頂きました。アンケート回収率は69%でした。

まとめ

自治会(長)経由で配布される文書には、つぎのようなものがありますが、

- 1.社会インフラ(道路、港湾、空港、上下水道や電気・ガス、医療、消防・警察、行政サービスなど)に関する情報
 - ①生活インフラの改善、環境美化
 - ②生命・財産を守る情報(防災、交通、防犯etc.)
 - ③健康・福祉、教育
 - ④行政広報(行政情報伝達等)
 - 2.親睦・融和のための各種イベント情報
 - 3.その他
「令和」の新時代あった
- (1) 全市民一律の情報伝達方法から受取り側の希望を取り入れた複数の情報伝達方法へ。
 - (2) 「生命・財産を守る情報」以外は、受取者の選択制(受取り情報とか受取り方法の)を取り入れる。

受取者の意思の尊重、費用の削減、配布作業の効率化を図る。

派手なこと【庁舎東館建設等】も重要かもしれませんが、このような地味なことも見直し改善してもらえませんか?